



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 836/2026/DG

Il giorno 31/07/2026

Il Direttore Generale

**Marco Bosio**

ha adottato la seguente Deliberazione:

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE EX ART.45 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36 del 31/03/2023, COME AGGIORNATO DAL D.LGS. N. 209/2024."**

Nessun onere di spesa

Fascicolo Generale n°: 01.6.03 – 83/2026

Ufficio: S.C. Gestione Acquisti

Il Responsabile del Procedimento: Marta Rossini

L'Incaricato dell'Istruttoria: Simona Vanotti

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale 11.08.2015 - n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30.12.2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**VISTA**, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

**ATTESO** che l'ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

### **RICHIAMATE:**

- la D.G.R. XII/3720 del 30.12.2024 ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025";
- la D.G.R. XII/5589 del 30.12.2025 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 e, in particolare, l'allegato A, art. 15.8. Incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 D.LGS. 36/2023;

### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e l'art. 113 del suddetto decreto che prevedeva una specifica disciplina degli incentivi destinati alle funzioni tecniche;
- la D.G.R. n. XI/2672/2019 del 16.12.2019 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020" – Sub-allegato n. 1 "Indicazioni per la definizione del regolamento relativo all'applicazione dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 – Incentivi per funzioni tecniche", volta a fornire indicazioni in merito alla predisposizione del regolamento previsto dall'art. 113, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.e i.;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 628 del 06.06.2023, con la quale questa ASST, a seguito di confronto con le OO.SS., disponeva l'approvazione del Regolamento aziendale recante "Norme per

la disciplina del fondo per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

- la deliberazione n. 845 del 26.07.2023, con la quale questa ASST ha modificato il suddetto Regolamento inserendo l'art. 14 "Risorse e progetti PNRR", prevedendo la possibilità di erogare, relativamente ai progetti PNRR, l'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2013 anche al personale con qualifica dirigenziale coinvolto nei predetti progetti secondo i criteri definiti nel medesimo Regolamento;

**PRESO ATTO** dell'emanazione del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", successivamente integrato e modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209" che, con i relativi allegati, ha acquistato efficacia il 1° luglio 2023";

**VISTO** in particolare l'art. 45 del suddetto D.lgs. n. 36/2023, così come modificato dal D.Lgs 209/2024, che ha stabilito la nuova disciplina per gli incentivi in questione ed in particolare:

- ha apportato significative modifiche alla disciplina degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- rinvia all'Allegato I.10 del D.Lgs. n. 36/2023 con riferimento all'elenco delle attività da incentivare;
- ha ampliato il campo di applicazione prevedendo il riconoscimento degli incentivi anche al personale con qualifica dirigenziale a far data dal 31.12.2024;

**RICHIAMATE** le linee guida "incentivi per funzioni tecniche" trasmesse da Regione Lombardia in data 12.12.2025 prot. n. RL\_RLAOG1\_2025\_11665 in cui sono fornite le indicazioni sulla base delle quali le Aziende procedono ad adottare i relativi Regolamenti in materia di disposizioni di cui all'art. 45 del DLGS sopra citato;

**DATO ATTO** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 5 lettera "n" del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 27.10.2025 e dall'art. 21, comma 1 lettera "m" del CCNL 23/2/2026 Funzioni Locali i criteri per la ripartizione degli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche rientrano tra le materie oggetto di contrattazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 452 del 30.04.2026 con la quale ASST Rhodense, alla luce delle innovazioni normative e giurisprudenziali sopra evidenziate, che hanno interessato l'istituto in parola:

- ha preso atto del testo del "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 come aggiornato dal D.lgs. n. 209/2024" dell'ASST Rhodense, inoltrato alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità e dell'Area Funzioni Locali in data 24.04.2026, a cui è seguito un primo incontro di contrattazione in data 29.04.2026;
- ha rimandato a successivo provvedimento l'approvazione del predetto Regolamento, al termine della contrattazione integrativa già avviata con le Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità;

**TENUTO CONTO** che in esito all'incontro di contrattazione tenutosi in data 10.06.2026 con le Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità e dell'Area Funzioni Locali, le parti hanno definito complessivamente i contenuti del regolamento in esame;

**VISTO** il verbale n. 5 del 17.06.2026 con il quale il Collegio Sindacale ha espresso parere positivo in relazione al Regolamento in oggetto nel testo definitivo di cui all'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RICORDATO** che:

- l'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a favorire l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei servizi e forniture e lavori, nei tempi previsti dal progetto, valorizzando le professionalità interne all'Amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione delle acquisizioni;
- le risorse per remunerare le attività tecniche gravano sugli stanziamenti relativi alle procedure di affidamento;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra esposto, di approvare il "REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE EX ART.45 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36 DEL 31/03/2023, come aggiornato dal D.lgs. n. 209/2024", allegato 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO** che:

- il presente Regolamento, si applica alle procedure il cui bando o atto equivalente è stato pubblicato successivamente al 1° luglio 2023 in presenza dell'accantonamento di bilancio al fondo per attività incentivate;
- con riferimento alle procedure di lavori, beni, servizi e forniture indette o avviate in vigore del D.lgs. n. 50/2016 e pubblicate prima del 1° luglio 2023 si applica il Regolamento che ASST Rhodense ha approvato con Deliberazione n. 628 del 6.6.2023 così come integrata dalla Deliberazione n. 845 del 26.07.2023, sopra richiamate;

**ATTESO** che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;

**PRESO ATTO** che il Direttore della S.C. Gestione Acquisti, in qualità del responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., il parere del Direttore Sanitario e vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

## **DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente riportate:**

1. **di approvare** il "REGOLAMENTO RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36 DEL 31/03/2023 come aggiornato dal D.lgs. n. 209/2024" dell'ASST Rhodense che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All.1);
2. **di riservarsi** l'adozione di ulteriori provvedimenti qualora in esito alla contrattazione integrativa si rendesse necessario apportare modifiche al testo regolamentare allegato al presente provvedimento;

3. **di dare atto** che:
- il presente Regolamento, si applica alle procedure il cui bando o atto equivalente è stato pubblicato successivamente al 1° luglio 2023 in presenza dell'accantonamento di bilancio al fondo per attività incentivate;
  - con riferimento alle procedure di lavori, beni, servizi e forniture indette o avviate in vigore del D.lgs. n. 50/2016 e pubblicate prima del 1° luglio 2023 si applica il Regolamento che ASST Rhodense ha approvato con Deliberazione n. 628 del 6.6.2023 così come integrata dalla Deliberazione n. 845 del 26.07.2023, sopra richiamate;
4. **di dare, altresì, atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;
5. **di pubblicare** il Regolamento, una volta esecutivo il presente provvedimento, nell'area intranet aziendale e sul sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente";
6. **di prendere atto** che tutti i necessari successivi adempimenti volti a dare attuazione al presente provvedimento sono demandati al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (\*)**

(Paola Bianco)

---

**IL DIRETTORE SANITARIO (\*)**

(Giorgia Saporetti)

---

**PER IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO (\*)**

(Ilaria Engaddi Direttore S.C Distretto Corsichese)

---

**IL DIRETTORE GENERALE (\*)**

(Marco Bosio)

---

*\*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

**EX ART.45 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36 del 31/03/2023  
come aggiornato dal D.lgs. n. 209/2024**

**EX ART.45 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36 del 31/03/2023  
come aggiornato dal D.lgs. n. 209/2024**

## Articolo 1

### (Oggetto e finalità e ambito di applicazione)

1. Il presente Regolamento, in attuazione delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, disciplina le modalità attuative per questa ASST dell'art. 45 del D. Lgs n. 36/2023, a far data dal 01/07/2023, relativo alla definizione e all'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche nell'ambito delle procedure d'appalto. In particolare:
  - Disciplina la costituzione del fondo per l'incentivazione alle funzioni tecniche ai sensi del comma 2 dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2025
  - Definisce i criteri di riparto degli incentivi alle funzioni tecniche e le modalità di individuazione dei soggetti destinatari, in coerenza con quanto definito dalla normativa di riferimento e dalle regole definite da Regione
  - Individua i coefficienti di calcolo degli importi da riconoscere al personale direttamente coinvolto, dirigenti compresi a decorrere dal 31.12.2024 (vedasi successivi artt. 9 e 10)
2. Nella predisposizione del presente Regolamento si è tenuto conto delle stratificazioni normative e giurisprudenziali che hanno interessato l'istituto in parola a partire dalla sua entrata in vigore e della DGR N. XII / 5589 del 30/12/2025 e le relative "Linee guida incentivi funzioni tecniche 2025-2026" trasmesse con nota di Regione Protocollo numero G1.2025.0049142 del 12/12/2025;
3. Le disposizioni di cui al presente Regolamento si applicano agli appalti di opere e lavori e a quelli relativi a beni, servizi e forniture nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione;
4. Il Regolamento si applica anche agli appalti affidati in aggregazione della domanda e dell'offerta. In tale fattispecie, i relativi incentivi, saranno calcolati sulle fasi della procedura effettivamente svolte da questa ASST;
5. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a promuovere l'efficienza e l'efficacia dei processi di contrattualizzazione di lavori, servizi e forniture, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente Regolamento.
6. Fatte salve espresse specifiche disposizioni, la disciplina ivi contenuta si applica alle procedure indette ai sensi del D.lgs. n. 36/2023.
7. Al fine della corretta analisi dei dati per il calcolo, il flusso informativo per il calcolo degli incentivi avviene con il sistema FONGEST presente sul portale ARIA – piattaforma Sintel, eventualmente integrato tramite altri strumenti informatici di raccolta per le procedure non direttamente desumibili dai portali Sintel e Mepa. Le assegnazioni da parte di Regione relative agli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023 (ex art. 113 del D.lgs. 50/2016) avvengono, previa verifica dei dati relativi alle procedure comunicate dagli Enti del SSR idonee all'ammissione all'incentivo, tramite gli strumenti di e-procurement: Sintel per le procedure autonome e aggregate, NECA per quanto riguarda gli affidamenti in adesione alle convenzioni ARIA (Ordinativi di Fornitura) e dal Cruscotto CONSIP per quanto riguarda le adesioni alle convenzioni Consip o alle procedure di acquisto effettuate dagli enti su Mepa. Con riferimento alle procedure aggregate la compilazione e a carico dell'ente capofila, non solo dei campi relativi agli enti aggregati ma anche alla rispettiva quota di aggregazione: le adesioni ex post a gare aggregate di norma vengono acquisite, al fine dell'incentivo, extra-FONGES perché non derivabili da SINTEL.
8. Ai sensi dell'art. 226, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 36/2023 "A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai

*procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia" per cui si applica il Regolamento approvato con Deliberazione D.G. n. 845 del 26.07.2023 e redatto ai sensi della disciplina dettata dal precedente codice dei contratti di cui al D.lgs. n. 50/2016.*

## Articolo 2 (Articolazione degli incentivi)

1. L'Azienda, all'interno del quadro economico di ogni intervento riferito a lavori, servizi e forniture, fissa ai successivi articoli 9 e 10 del presente Regolamento, le percentuali da applicarsi sul valore posto a base d'asta della procedura, compresi gli oneri della sicurezza ed IVA esclusa, per la valorizzazione degli incentivi alle funzioni tecniche svolte dal proprio personale. Nel suddetto importo si intendono compresi anche gli oneri previdenziali e assistenziali.
2. L'incentivo è così suddiviso:
  - a) per un ammontare pari all'80%, da ripartire secondo i criteri di cui alle Tabelle contenute nei successivi articoli 9 e 10, tra i soggetti identificati all'interno delle medesime Tabelle;
  - b) per un ammontare pari al 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o a destinazione vincolata, per il perseguimento degli scopi indicati al successivo art. 7 del presente Regolamento.
3. Con riferimento alle *procedure per servizi e forniture* riconducibili a spesa corrente le risorse finanziarie di cui al precedente comma 3, lett. a), non assegnate ai sensi di quanto previsto dal presente Regolamento, saranno allocate all'interno della sezione identificata alla lett. b) del precedente comma 3, ed utilizzate ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 7.
4. *In riferimento esclusivamente alle procedure per lavori*, l'ammontare degli incentivi alle funzioni tecniche viene previsto nel quadro economico dell'opera del progetto di fattibilità tecnico-economica o, qualora mancante, nei successivi livelli di progettazione. Le risorse finanziarie non assegnate ai sensi di quanto previsto dal presente Regolamento, confluiranno nel quadro economico, sezione A, di ciascun intervento.
5. Con riferimento alle *procedure per acquisto di beni* che incrementano il patrimonio derivanti da finanziamenti pubblici le risorse finanziarie di cui al precedente comma 3, lett. a), non assegnate ai sensi di quanto previsto dal presente Regolamento, saranno allocate all'interno della sezione identificata alla lett. b) del precedente comma 3, ed utilizzate ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 7.

## Articolo 3 (Destinatari dell'incentivo)

1. La quota dell'80% è destinata ad incentivare le attività del personale dell'Ente che svolge le seguenti funzioni tecniche:
  - programmazione della spesa per investimenti;
  - responsabile unico del progetto;
  - collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)
  - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
  - redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
  - redazione del progetto esecutivo;

- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
  - verifica del progetto ai fini della sua validazione;
  - predisposizione dei documenti di gara;
  - direzione dei lavori;
  - ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
  - coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
  - direzione dell'esecuzione;
  - collaboratori del direttore dell'esecuzione
  - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
  - collaudo tecnico-amministrativo;
  - regolare esecuzione;
  - verifica di conformità;
  - collaudo statico (ove necessario);
  - coordinamento dei flussi informativi.
2. Per l'ammontare pari al 20% delle risorse finanziarie, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente oppure non corrisposto per le ragioni di cui all'art. 45, comma 4 del codice, è destinata ai seguenti fini:
- acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare:
    - modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
    - implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
    - efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.
  - per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale nella realizzazione degli interventi;
  - per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
  - per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

#### Articolo 4

##### (Individuazione del personale incaricato e valorizzazione dell'incentivo)

1. Per ogni opera o lavoro, beni, servizi e forniture il Direttore/Responsabile delle Strutture coinvolte nella procedura, prima dell'avvio dell'attività, propone al Responsabile Unico del Progetto in relazione all'intervento:
- i nominativi del personale incaricato delle varie attività;
  - i nominativi dei collaboratori delle figure professionali coinvolte in ogni fase;
  - i tempi di ultimazione delle attività di affidamento delle procedure di gara, di esecuzione dei lavori e di collaudo e le modalità di valutazione in caso di ritardato adempimento;
  - le attività per le quali sia necessario il ricorso a prestazioni esterne, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari in materia.
2. Per i casi in cui al medesimo soggetto vengano assegnate più funzioni, separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le percentuali riconducibili alle singole funzioni.
3. Qualora una funzione venga svolta da più figure (es. Responsabile Unico del Progetto e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, etc.), compete al Dirigente/Responsabile gerarchicamente sovraordinato attestare il ruolo e il livello di partecipazione svolto dai

singoli soggetti ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.

4. La valorizzazione dell'incentivo e la contestuale individuazione del personale incaricato è approvato con provvedimento (deliberazione o determinazione dirigenziale) ovvero mediante atto formale su proposta o a cura del Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale o SC Gestione Acquisti titolare del procedimento e di norma coincide con il provvedimento di determinazione a contrarre o di indizione della procedura di gara ovvero con l'approvazione del quadro economico per i lavori. L'individuazione del personale incaricato per la fase di esecuzione del contratto potrà essere effettuata anche in un momento successivo, in ogni caso prima dell'avvio della stessa esecuzione.
5. Sono escluse dall'incentivazione tutte quelle attività che non riguardano direttamente le procedure di affidamento ed esecuzione, tenuto conto che tra le attività di programmazione incentivabili svolte dal personale dipendente non rientrano quelle relative alla programmazione, al monitoraggio ed al controllo degli aspetti finanziari, svolte dal servizio personale e finanziario.
6. Per effetto della conversione in legge del D.L. infrastrutture (D.L. n. 73/2025) ad opera della Legge n. 105/2025 le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. 36/23, come modificate dal D.lgs. n. 209/2024 e dal D.L. n. 73/2025, ai dirigenti si applicano le funzioni tecniche svolte a decorrere dal 31.12.2024, riferite a procedure affidate ai sensi del D.lgs. n. 36/23, anche nei procedimenti in corso alla medesima data e avviati prima dell'entrata in vigore della disposizione, come confermato anche dal parere ANAC n. 38/2025. Quindi, se l'attività è stata svolta dal 1 gennaio 2025 e la gara è stata indetta il 30 dicembre 2024, gli incentivi tecnici possono essere comunque riconosciuti ai dirigenti.

Ciò è applicabile anche ad adesioni a procedure di gara dei soggetti aggregatori, per le fasi di competenza.

L'incentivo, alla luce del comma 4 dell'art. 45 de quo, è erogato previo accertamento ed attestazione delle specifiche funzioni tecniche svolte dal destinatario da parte del «responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dall'Ente, sentito il RUP», per cui, per evitare conflitto di interessi, la sua eventuale erogazione a figura dirigenziale interessata dalle attività incentivate presuppone che l'attestazione sia rilasciata da un diverso dirigente, appositamente individuato dall'Ente. In tali casi il dirigente individuato a liquidare i compensi da erogare è il Direttore del Dipartimento amministrativo;

7. Gli operatori dell'Ente chiamati ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un lavoro, bene, servizio o fornitura sono individuati dai Dirigenti/ Responsabili delle Strutture coinvolte nel procedimento, di concerto con il Responsabile Unico del Progetto, in qualità di soggetti incaricati di coordinare, istruire e curare le procedure di acquisto rientranti nell'ambito di applicazione del presente Regolamento.
8. Nell'attribuzione di tali funzioni si dovrà tenere conto dei carichi di lavoro già assegnati a ciascun operatore, del livello di specializzazione ed esperienza professionale maturate da ciascuno e dei risultati conseguiti in attività pregresse di pari o analoga complessità. Ai singoli operatori potranno essere attribuite più mansioni se compatibili fra loro. Il personale incaricato deve possedere gli specifici requisiti professionali, qualora previsti dalle vigenti normative, e le necessarie competenze in relazione all'opera o lavoro, servizio, fornitura tenuto conto delle procedure amministrative e contabili da svolgere.
9. L'elenco del personale individuato per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche può essere integrato e/o variato in qualsiasi momento; in ogni caso la

quantificazione dell'incentivo è determinato *pro quota* in relazione alla funzione e all'attività medio tempore svolta. In particolare eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro, rispetto a quanto riportato nella scheda riepilogativa allegata al provvedimento di determinazione a contrarre o di indizione della procedura di gara ovvero all'approvazione del quadro economico per i lavori nel corso di vita della procedura o del contratto, possono essere proposte dal Responsabile Unico di Progetto, in successivi provvedimenti, dando evidenza delle circostanze di fatto e delle esigenze sopraggiunte che costituiscono presupposto della proposta. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi di lavoro già espletate, dei soggetti cui sono imputate e delle attività trasferite ad altri componenti del gruppo o a nuovi componenti del gruppo. L'operatore subentrante acquisisce il diritto all'incentivo in proporzione all'attività svolta come attestato dal Dirigente/ Responsabile gerarchicamente sovraordinato. Egualmente, qualora si rendesse necessario ridurre o incrementare la quota spettante ai collaboratori sulla base della natura, dell'intensità e della partecipazione attiva degli stessi, tale scelta andrà adeguatamente motivata.

#### Articolo 5 (Termine delle prestazioni)

1. Nell'atto di conferimento dell'incarico, cui al precedente art. 3, c.1, devono essere indicati, su proposta del Responsabile Unico del Progetto, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni. Con riferimento alle prestazioni inerenti fasi del procedimento subordinate al perfezionamento di fasi antecedenti, tali termini potranno anche essere fissati *per relationem* all'interno di un atto successivo (ad es. provvedimento di aggiudicazione o contratto).
2. Le prestazioni del Responsabile Unico del Progetto terminano con la liquidazione delle fatture, fatti salvi altri termini laddove espressamente indicati dalla normativa vigente.

#### Articolo 6 (Tipologie di procedura e relative fasi - Esclusione dalla disciplina degli incentivi)

1. Per definire gli importi da registrare in bilancio relativamente a quanto previsto dall'art. 45 del codice si procede individuando tre differenti tipologie di acquisto:

- procedura di gara effettuata da centrale di committenza;
- procedura di gara effettuata in forma aggregata attraverso le unioni formali d'acquisto/consorzi;
- procedura comparativa effettuata autonomamente dall'Ente.

Tutte le tipologie di acquisto si intendono a loro volta suddivise in 3 distinte fasi:

- Fase 1: programmazione;
- Fase 2: affidamento;
- Fase 3: esecuzione.

2. Non determinano in alcun caso la quota di incentivo i contratti esclusi dall'applicazione.
3. Si conferma la possibilità di incentivazione secondo il seguente schema:
  - affidamenti diretti: incentivabili solo per procedure con valore superiore a 100.000 euro iva esclusa, con quota incentivo pari allo 0,5%;
  - opzioni e rinnovi: vale la regola definita per gli affidamenti diretti. Generano incentivi solo quando esercitate e l'incentivo viene assegnato solo per la quota di esecuzione;
  - adesioni ex ante ed ex post a procedure con altro Ente capofila:

- Ente capofila: incentivo su base d'asta complessiva incluso il valore delle aggregate;
- Ente aderente: vale la regola definita per le gare a livello di Unione di Acquisto. Genera incentivi solo quando esercitata e solo per la fase svolta (programmazione e/o esecuzione);
- infungibili: equiparate a procedura di gara (negoziata senza bando), pertanto incentivabili da 40.000 euro + IVA e assoggettato a incentivo con percentuale massima dello 0,5%; generano incentivo solo le procedure per beni infungibili in categorie diverse dal DPCM;
- proroghe contrattuali: incentivabili, solo per la quota di esecuzione, solo se previste negli atti di gara, incluse nel valore dell'appalto e correttamente rendicontate in Sintel/FONGES secondo le indicazioni di DG Welfare; assoggettate a incentivo con percentuale massima dello 0,5%.

#### Articolo 7

##### (Incentivo per innovazione e formazione)

1. La quota di incentivo di cui al precedente art. 2, commi 3 e 4, è destinato all'innovazione dei processi e delle competenze afferenti alle attività inerenti le funzioni tecniche oggetto del presente Regolamento.
2. La competenza per l'adozione dei relativi provvedimenti di ripartizione e destinazione delle risorse oggetto del presente articolo sono in capo alla Direzione Generale.

#### Articolo 8

##### (Centrali di committenza)

1. Nell'ipotesi in cui l'Azienda si avvalga delle attività di una centrale di committenza per l'acquisizione di un lavoro, di un servizio o di una fornitura destina una percentuale nell'ambito dell'incentivo per le fasi di competenza della centrale di committenza. Nella convenzione/contratto che regola i rapporti tra Stazione Appaltante e centrale di committenza, sono disciplinate le modalità di liquidazione dell'incentivo.
2. La centrale di committenza, con proprio Regolamento o atto equivalente, disciplina le modalità di ripartizione della quota di competenza tra il personale che ha partecipato alle attività.
3. La quota assegnata alla Centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'ente le cui funzioni sono trasferite alla stessa Centrale.

#### Articolo 9

##### (Incentivo per lavori)

1. Presupposto per l'attribuzione dell'incentivo, per i lavori di valore superiore ai € 100.000,00, IVA Escl., è l'inserimento dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici.
2. L'incentivo è previsto anche per le opere dichiarate urgenti ai sensi della normativa vigente, purché la procedura espletata preveda una fase di comparazione delle offerte.
3. Nell'ipotesi in cui l'intervento da realizzare si qualifica come fornitura con posa in opera, caratterizzato da completamento/assemblaggio del bene in cantiere, la disciplina da applicare per la corresponsione degli incentivi è quella riferita ai lavori.
4. La percentuale effettiva dell'incentivo è calcolata sull'importo posto a base d'asta della procedura, comprensivo degli oneri della sicurezza, aumentato della parte di somme a disposizione eventualmente previste per lavori da affidare separatamente dall'appalto principale o in economia, in ogni caso al netto dell'I.V.A. e delle spese tecniche, secondo quanto riportato nella sottostante tabella:

Sistema Sanitario

Regione Lombardia

| FASCE D'IMPORTO DEI LAVORI                               |             |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Classi di importo                                        | Percentuale |
| <b>fino a euro 500.000,00</b>                            | 2%          |
| <b>da euro 500.001 fino a euro 1.500.000,00</b>          |             |
| per la parte fino a euro 500.000,00                      | 2%          |
| per la parte da euro 500.001 fino a euro 1.500.000,00    | 1,6%        |
| <b>da euro 1.500.001,00 fino a euro 5.000.000</b>        |             |
| per la parte fino a euro 500.000,00                      | 2%          |
| per la parte da euro 500.001 fino a euro 1.500.000,00    | 1,6%        |
| per la parte da euro 1.500.001,00 fino a euro 5.000.000  | 1,2%        |
| <b>da euro 5.000.001 fino a euro 20.000.000</b>          |             |
| per la parte fino a euro 500.000,00                      | 2%          |
| per la parte da euro 500.001 fino a euro 1.500.000,00    | 1,6%        |
| per la parte da euro 1.500.001,00 fino a euro 5.000.000  | 1,2%        |
| per la parte da euro 5.000.001,00 fino a euro 20.000.000 | 0,8%        |
| <b>oltre 20.000.001</b>                                  |             |
| per la parte fino a euro 500.000,00                      | 2%          |
| per la parte da euro 500.001 fino a euro 1.500.000,00    | 1,6%        |
| per la parte da euro 1.500.001,00 fino a euro 5.000.000  | 1,2%        |
| per la parte da euro 5.000.001,00 fino a euro 20.000.000 | 0,8%        |
| oltre 20.000.001,00                                      | 0,6%        |

Tab. 1

5. Nel caso in cui un'opera o lavoro sia costituito da più progetti o sotto-progetti la ripartizione dell'incentivo avverrà in relazione al numero di contratti in conformità alle disposizioni del presente Regolamento.
6. L'importo della quota incentivante non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di procedura di gara si verificano dei ribassi. Ai fini della determinazione degli importi dell'incentivo per singolo progetto contrattuale rileva la complessità tecnico-organizzativa del progetto, calcolata sulla base della classificazione riportata nella sottostante tabella e valorizzata con le rispettive %.
- Il calcolo dell'importo sarà definito moltiplicando il coefficiente della Tab. 1 e Tab. 2 ed è da intendersi comprensivo della quota pari al 20% destinata a progetti di innovazione e formazione.

| TIPOLOGIA INTERVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | COEFFICIENTE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A) Opere e lavori di elevata complessità tecnica in quanto, ad esempio, riguardanti progetti caratterizzati da rilevante complessità che contengano ad esempio almeno una categoria di opere non inferiore a grado di complessità 1,20 della tavola Z-1 "categorie delle opere - parametro del grado di complessità G di cui al DM 17/06/2016 | 1,00         |
| B) C.s.d.: se la categoria di opere è caratterizzata da grado di complessità inferiore a 1,20.                                                                                                                                                                                                                                                | 0,9          |
| C) Opere e lavori di normale complessità tecnica e/o riguardanti interventi di ristrutturazione mono-specialistica se con grado di complessità G di cui al DM 17/06/2016 inferiore a 1,00                                                                                                                                                     | 0,85         |
| D) Opere e lavori di normale complessità tecnica e/o riguardanti interventi di ristrutturazione mono-specialistica con grado di complessità G di cui al DM 17/06/2016 inferiore a 0,80                                                                                                                                                        | 0,75         |

Tab. 2

7. In caso di procedure effettuate da soggetto aggregatore/centrale di committenza (es. ARIA/CONSIP/Invitalia) il calcolo dell'incentivo deve essere effettuato al momento dell'adesione, sull'importo posto a base d'appalto nella procedura centralizzata per l'ASST, quadro economico sezione A. Le quote dovranno essere valorizzate esclusivamente in riferimento alla fase 1 "fase programmazione" e alla fase 3 "fase esecuzione".
8. L'incentivo per funzioni tecniche relativo alle singole opere e lavori sarà inserito nel quadro economico del costo preventivato dell'opera o del lavoro, già a partire dal progetto di fattibilità tecnico-economica e, qualora mancante, nei successivi livelli di progettazione (purché gli stessi contengano tutti gli elementi previsti per il livello omesso).
9. Per eventuali varianti in corso d'opera, in aumento o diminuzione, ovvero interventi supplementari, il cui valore rientri nel quadro economico posto a base di gara, l'importo va rimodulato.
10. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono attribuiti fra i diversi ruoli del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante:

| FUNZIONE AFFIDATA                                                       | Procedure rientranti nella disciplina dell'art 45 del Dlgs 36/2023 |                          |                     |                              |                        |                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
|                                                                         | Fase programmazione<br>10%                                         | Fase progettazione<br>9% | Fase Verifica<br>9% | Fase Fase affidamento<br>11% | Fase esecuzione<br>61% | Totale<br>100% |
| Responsabile Programmazione                                             | 5%                                                                 |                          |                     |                              |                        | 5%             |
| Responsabile Unico del Progetto                                         |                                                                    | 3%                       | 4%                  | 6%                           | 8%                     | 21%            |
| Redattore del PFTE                                                      |                                                                    | 2%                       |                     |                              |                        | 2%             |
| Redattore del Progetto Esecutivo/CSP                                    |                                                                    | 2%                       |                     |                              |                        | 2%             |
| Verificatore progettazione                                              |                                                                    |                          | 4%                  |                              |                        | 4%             |
| Direzione Lavori e relativo ufficio, composto da:                       |                                                                    |                          |                     |                              |                        |                |
| Direttore lavori                                                        |                                                                    |                          |                     |                              | 15%                    | 15%            |
| Direttore operativo                                                     |                                                                    |                          |                     |                              | 4%                     | 4%             |
| Ispettore di cantiere                                                   |                                                                    |                          |                     |                              | 4%                     | 4%             |
| Coordinatore Sicurezza in fase di Esecuzione                            |                                                                    |                          |                     |                              | 6%                     | 6%             |
| Collaudatore tecnico-amministrativo/Certificatore e regolare esecuzione |                                                                    |                          |                     |                              | 6%                     | 6%             |
| Collaudatore statico                                                    |                                                                    |                          |                     |                              | 2%                     | 2%             |
| Collaboratori per funzioni tecniche e amministrative <sup>1</sup>       | 5%                                                                 | 2%                       | 1%                  | 5%                           | 16%                    | 29%            |

<sup>1</sup> La percentuale riservata ai Collaboratori, in qualunque fase dell'attività incentivata, potrà essere ripartita tra i collaboratori designati dal Dirigente/ Responsabile gerarchicamente sovraordinato di concerto con il Responsabile Unico del Progetto, in quote differenziate in relazione alle funzioni e responsabilità effettivamente assegnate a ciascuno di essi nella procedura di cui trattasi. Il numero di collaboratori sarà determinato sulla base della complessità e della previsione di durata della procedura. Indipendentemente dal numero di collaboratori designati, sarà assegnata la totalità della percentuale attribuita alla funzione di riferimento

Tab.3

11. In conformità a quanto previsto all'art. 4, comma 4, le percentuali riportate nella sovrastante tabella saranno cumulate nell'ipotesi di pluralità di incarichi conferiti in capo al medesimo collaboratore.
12. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023 al personale dirigente si rinvia al comma 6 del precedente articolo 4.
13. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte da proprio personale, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, confluiranno nel quadro economico dell'intervento.
14. Non determinano la costituzione del fondo per i lavori:
  - a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
  - b) i lavori in amministrazione diretta;Si conferma la possibilità di incentivazione:
  - per gli affidamenti diretti di lavori soltanto per importo superiore a euro 100.000, al netto dell'IVA; in tal caso l'importo dell'incentivo andrà abbattuto del 50%.
  - varianti in corso d'opera solo se ricompresi nell'importo delle spese tecniche previsto nel quadro economico originario dell'opera e con riferimento alla quota di attività tecnica effettivamente aggiuntiva e strettamente connessa alla variante approvata.

#### Articolo 10

##### (Incentivo per servizi e forniture)

1. Presupposto per l'attribuzione dell'incentivo è l'inserimento della procedura/contratto nel piano degli investimenti/programmazione triennale per beni e servizi. Gli importi da registrare in bilancio per la costituzione dell'incentivo relativo a servizi e forniture si costituiscono secondo i seguenti criteri:
  1. Fasce d'importo a base d'asta del Servizio o Fornitura oggetto della procedura di gara
  2. Fase della procedura
  3. Complessità della procedura
  4. Tipologie di acquisto.
2. **Fasce d'importo a base d'asta del servizio o fornitura oggetto della procedura di gara.** L'importo a base della procedura comparativa di affidamento identifica la percentuale (PL) da applicare all'importo stesso per la definizione della quota incentivante. Nella seguente tabella viene riportata la ripartizione delle fasce e le rispettive percentuali comprensive della quota pari al 20% destinata a progetti di innovazione e formazione.

| FASCE D'IMPORTO DEI SERVIZI E FORNITURE                 |                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Classi di importo dei Servizi o delle Forniture         | Percentuale da applicare - PL |
| <b>fino a euro 500.000</b>                              | 1%                            |
| <b>da euro 500.001 fino a euro 1.500.000</b>            |                               |
| per la parte fino a euro 500.000,00                     | 1%                            |
| per la parte da euro 500.000,00 fino a euro 1.500.000   | 0,8%                          |
| <b>da euro 1.500.001 fino a euro 5.000.000</b>          |                               |
| per la parte fino a euro 500.000,00                     | 1%                            |
| per la parte da euro 500.000,00 fino a euro 1.500.000   | 0,8%                          |
| per la parte da euro 1.500.001,00 fino a euro 5.000.000 | 0,6%                          |
| <b>da euro 5.000.001 fino a euro 20.000.000</b>         |                               |

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| per la parte fino a euro 500.000,00                      | 1%   |
| per la parte da euro 500.000,00 fino a euro 1.500.000    | 0,8% |
| per la parte da euro 1.500.001,00 fino a euro 5.000.000  | 0,6% |
| per la parte da euro 5.000.001,00 fino a euro 20.000.000 | 0,4% |
| <b>oltre 20.000.000</b>                                  |      |
| per la parte fino a euro 500.000,00                      | 1%   |
| per la parte da euro 500.000,00 fino a euro 1.500.000    | 0,8% |
| per la parte da euro 1.500.001,00 fino a euro 5.000.000  | 0,6% |
| per la parte da euro 5.000.001,00 fino a euro 20.000.000 | 0,4% |
| per la parte oltre 20.000.001                            | 0,0% |

Tab. 4

3. Con riferimento alle fasi e al grado di complessità della procedura sono definite le seguenti percentuali da applicare all'importo stesso per la definizione della quota incentivante:

| GRADO DI COMPLESSITÀ DELLA PROCEDURA                  |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| Tipologia di procedura di gara                        | Peso da applicare PC |
| Procedure ARIA/CONSIP/Centrali di committenza         | PC1 = 0,7            |
| Gare aggregate a livello di unione formale d'acquisto | PC2 = 1,0            |
| Gare autonome/a livello di singola azienda            | PC3 = 0,5            |
| Farmaci e Vaccini                                     | PC3 = 0,3            |

Tab. 5

| FASE DELLA PROCEDURA DI GARA |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Fase della procedura di gara | Percentuale da applicare |
| Fase 1: fase programmazione  | PF1 = 10%                |
| Fase 2: fase affidamento     | PF2 = 35%                |
| Fase 3: fase esecuzione      | PF3 = 55%                |

Tab. 6

4. Per gli acquisti all'interno delle categorie merceologiche di **Vaccini e Farmaci di esclusiva competenza dei soggetti aggregatori di cui al DPCM 11 luglio 2018** e ss.mm. e le eventuali procedure ponte, le percentuali della precedente Tab. 4 sono ridotte al 30%;

5. **Procedura comparativa effettuata autonomamente da ASST**

Il calcolo dell'incentivo è effettuato sull'importo posto a base di procedura al momento della pubblicazione o trasmissione di bando, avviso o lettera d'invito. Per importo si intende il fabbisogno della singola azienda, non tenendo conto di eventuali opzioni, estensioni per adesioni successive previste per le altre aziende dell'unione formale d'acquisto/di altre aziende di Regione Lombardia

6. **Infungibili: equiparate a procedura di gara (negoziata senza bando)**, pertanto incentivabili da 40.000 euro + iva e assoggettato a incentivo con percentuale massima dello 0,5%; generano incentivo solo le procedure per beni infungibili in categorie diverse dal DPCM;
7. **Proroghe contrattuali:** incentivabili, solo per la quota di esecuzione, solo se previste negli atti di gara, incluse nel valore dell'appalto e correttamente rendicontate in Sintel/FONGES secondo le indicazioni di DG Welfare; assoggettate a incentivo con percentuale massima dello 0,5%.

8. **Procedure aggregate a livello di unioni formali d'acquisto/consorzi.**

- a. Stazione appaltante capofila. Nelle procedure in cui l'ASST è capofila ed effettua la procedura di gara calcola l'incentivo per la fase di affidamento sull'importo complessivo posto a base di gara (procedura comparativa) al momento della pubblicazione o trasmissione di bando, avviso o lettera d'invito. Per importo complessivo si intende la sommatoria dei fabbisogni delle singole aziende aderenti, non tenendo conto di eventuali estensioni per adesioni successive previste per le altre aziende dell'unione

formale d'acquisto/di altre aziende di Regione Lombardia.

La quota incentivante per la fase relativa alla programmazione e per la fase relativa all'esecuzione è calcolata sul valore complessivo dei fabbisogni dell'Azienda Capofila.

| STAZIONE APPALTANTE CAPOFILA |                                                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase della procedura di gara | Percentuale da applicare                                                               |
| Fase 1: fase programmazione  | 10% della percentuale <b>PL</b> (da applicare al valore dei propri fabbisogni)         |
| Fase 2: fase affidamento     | 35% della percentuale <b>PL</b> (da applicare al valore complessivo della base d'asta) |
| Fase 3: fase esecuzione      | 55% della percentuale <b>PL</b> (da applicare al valore dei propri fabbisogni)         |

Tab. 7

- b. Azienda aggregata alla procedura di gara. Nelle procedure in cui l'ASST è aggregata alla procedura di gara si calcola l'incentivo sull'importo dei propri fabbisogni; gli scaglioni e le percentuali sono, quindi, riferiti, non al valore della gara nel suo complesso, ma ai fabbisogni della singola azienda aderente.

| AZIENDA AGGREGATA ALLA PROCEDURA DI GARA |                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase della procedura di gara             | Percentuale da applicare                                                                   |
| Fase 1: fase programmazione              | 10% della percentuale <b>PL</b> (da applicare al valore complessivo dei propri fabbisogni) |
| Fase 3: fase esecuzione                  | 55% della percentuale <b>PL</b> (da applicare al valore complessivo dei propri fabbisogni) |

Tab. 8

- c. Adesione successiva a procedura di gara aggregata. Nelle procedure in cui l'ASST ha aderito successivamente all'esito di aggiudicazione di una procedura di gara aggregata, si calcola l'incentivo sull'importo dei propri fabbisogni espressi all'azienda capofila attraverso specifica richiesta; gli scaglioni e le percentuali sono, quindi, riferiti, non al valore della gara nel suo complesso, ma ai fabbisogni della singola azienda aderente.

| AZIENDA AGGREGATA ALLA PROCEDURA DI GARA |                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase della procedura di gara             | Percentuale da applicare                                                                   |
| Fase 1: fase programmazione              | 10% della percentuale <b>PL</b> (da applicare al valore complessivo dei propri fabbisogni) |
| Fase 3: fase esecuzione                  | 55% della percentuale <b>PL</b> (da applicare al valore complessivo dei propri fabbisogni) |

Tab. 9

9. Procedure effettuate da soggetto aggregatore/centrale di committenza (es. ARIA/CONSIP).

Il calcolo dell'incentivo deve essere effettuato al momento dell'adesione, sull'importo espresso nell'atto di adesione alla convenzione centralizzata. Le quote dovranno essere valorizzate esclusivamente in riferimento alla fase 1 "fase programmazione" e alla fase 3 "fase esecuzione".

10. Calcolo della quota incentivante e degli incentivi alle funzioni specifiche

In base ai criteri di definizione suddetti l'incentivo relativo a servizi e forniture è così definito:

$$F = I \times PL^* \times PC$$

$$Q_{20\%} = 0.2 \times F$$

$$Q_{80\%} = 0.8 \times F$$

- Incentivi servizi e forniture = F
- Importo a base d'asta = I
- Percentuale fascia economica = PL
- Peso complessità = PC
- Quota incentivante destinato all'acquisto di strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione =  $Q_{20\%}$
- Quota incentivante destinata incentivi personale =  $Q_{80\%}$

11. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono di norma attribuiti fra i diversi ruoli del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, e definiti in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere:

| COEFFICIENTI DI RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO |                            |                         |                                   |                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------|
| FUNZIONE AFFIDATA                                                            | Fase programmazione<br>10% | Fase affidamento<br>35% | Fase esecuzione e collaudo<br>55% | Totale<br>100% |
| Responsabile della Programmazione                                            | 5%                         |                         |                                   | 5%             |
| Responsabile Unico del Progetto                                              |                            | 18%                     | 10%                               | 28%            |
| Direttore dell'esecuzione                                                    |                            |                         | 20%                               | 20%            |
| Supporto al DEC:                                                             |                            |                         | 11% di cui:                       | 11%            |
| Verificatore della conformità/certificato di Regolare esecuzione             |                            |                         | 7%                                |                |
| Collaboratori per funzioni tecniche <sup>2</sup>                             |                            |                         | 4%                                |                |
| Supporto al RUP:                                                             | 5% di cui:                 | 17% di cui:             | 14% di cui:                       | 36%            |
| Collaboratori per funzioni giuridico – amministrative <sup>1</sup>           | 2%                         | 11%                     | 6%                                |                |
| Collaboratori per funzioni tecniche <sup>2</sup>                             | 3%                         | 6%                      | 8%                                |                |

<sup>1</sup>La percentuale riservata ai Collaboratori per funzioni giuridiche e amministrative, in qualunque fase dell'attività incentivata, potrà essere ripartita tra i collaboratori designati dal Dirigente/Responsabile gerarchicamente sovraordinato, di concerto con il Responsabile Unico del Progetto, in quote paritarie o differenziate in relazione alle funzioni e responsabilità effettivamente assegnate a ciascuno di essi nella procedura di cui trattasi. Il numero di collaboratori sarà determinato sulla base della complessità e della previsione di durata della procedura. Indipendentemente dal numero di collaboratori designati, sarà assegnata la totalità della percentuale attribuita alla funzione di riferimento.

Come supporto al DEC in detta quota sono ricompresi le attività inerenti il coordinamento per la sicurezza sui servizi.

<sup>2</sup>La quota incentivante inerente le funzioni della fase esecutiva svolte tra l'altro per l'emissione dagli ordinativi di fornitura e/o per la raccolta del corredo contabile, potrà essere ripartita tra i collaboratori designati dal Dirigente/Responsabile gerarchicamente sovraordinato, di concerto con il Responsabile Unico del Progetto, tra le unità di personale che avranno contribuito in maniera sostanziale come risulta dal sistema contabile. Il RUP o il responsabile del servizio competente per la fase di esecuzione, se diverso dal RUP (esempio: SC Farmacia, SC Sistemi Informativi, SS Contratti) valuterà se attribuire l'intera quota al collaboratore che ha svolto nella percentuale maggiore l'attività o se ripartirla in quote paritarie o differenziate in relazione alle funzioni e responsabilità effettivamente assegnate a ciascuno di essi nella procedura di cui trattasi

Tab. 10

12. In conformità a quanto previsto all'art. 11 comma 4, le percentuali riportate nella

Sistema Sanitario

Regione Lombardia

sovastante tabella saranno cumulate nell'ipotesi di pluralità di incarichi conferiti in capo al medesimo collaboratore.

13. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023 al personale dirigente si rinvia al comma 6 del precedente articolo 4.
14. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dal proprio personale, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, incrementano la quota di cui all'art. 7.
15. Con riferimento alle procedure per acquisto di beni che incrementano il patrimonio derivanti da finanziamenti pubblici, le risorse finanziarie di cui all'art. 2, comma 3, lett. a), non assegnate ai sensi di quanto previsto dal presente Regolamento, nonché le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dal proprio personale, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, confluiranno nel quadro economico del finanziamento.
16. Non determinano la costituzione del fondo per i servizi e forniture:
  - a) gli acquisti di beni, servizi e forniture per importi fino a 40.000 euro anche se effettuati con procedura comparativa;
  - b) gli acquisti effettuati in proroga di contratti scaduti;
  - c) gli acquisti di beni, servizi e forniture per i quali non sia nominato il Direttore dell'Esecuzione;

#### Articolo 11 (Norme comuni)

1. Con riferimento alle procedure bandite ai sensi del D.lgs. 36/2023, l'importo massimo individuale del compenso incentivante di cui al presente Regolamento, corrisposto anche da diverse amministrazioni, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dell'operatore, non può superare in ciascuna annualità (criterio della competenza) l'importo del trattamento economico complessivo annuo lordo, depurato degli incentivi alle funzioni tecniche. Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni di cui all'articolo 43 il limite di cui al secondo periodo del comma 4 dell'art. 45 del codice è aumentato del 15 per cento
2. Il personale destinatario di sanzione disciplinare superiore alla multa è escluso dalla corresponsione degli incentivi con riferimento agli incentivi maturati nel corso dell'anno di irrogazione della sanzione e di quello successivo. Ai sensi del suddetto articolo 45 comma 4 del Codice l'incentivo, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5 del medesimo articolo.

#### Articolo 12

##### (Quote di riduzione per ritardi o violazione degli obblighi)

1. I responsabili delle funzioni incentivate che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza sono esclusi dalla ripartizione dell'incentivo previsto dall'art. 45 del Codice, sulla base di un giudizio motivato del RUP.
2. Nel provvedimento aziendale di liquidazione del compenso devono essere eventualmente applicate le quote di riduzione per ritardi o inadempienze individuate dal RUP.
3. In caso di ritardi o aumenti di costo, in ciascuna fase dell'appalto, sulla base di un giudizio motivato del RUP, quest'ultimo potrà proporre una riduzione della quota di incentivo da distribuire sulla base del seguente schema:

- a. aumento tempi e costi entro il 10% - riduzione della quota di incentivo per la fase di riferimento pari al massimo al 30%;
- b. aumento tempi e costi tra il 10% ed il 25% - riduzione della quota di incentivo per la fase di riferimento pari al massimo al 60%;
- c. aumento tempi e costi oltre il 25% - riduzione della quota di incentivo per la fase di riferimento pari al massimo al 100%.

### Articolo 13

#### (Procedura di liquidazione dell'incentivo)

1. La liquidazione del compenso è effettuata a seguito di adozione di provvedimento (determina) del Direttore del Dipartimento Amministrativo, su proposta del Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale o del Direttore della SC Gestione Acquisti, acquisiti documentazione e pareri dal Responsabile Unico del Progetto e dai Dirigenti/ Responsabili gerarchicamente sovraordinati al destinatario dell'incentivo, nel rispetto di quanto di seguito disposto. Il Responsabile Unico del Progetto, se diverso dai responsabili dal Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale o del Direttore della SC Gestione Acquisti, redige una scheda di rendicontazione per ciascun contratto ("scheda-contratto") indicante:
  - Informazioni generali del contratto afferenti all'oggetto, al valore posto a base d'asta, all'operatore economico, al valore contrattuale e al valore contrattuale massimo in caso di attivazione di opzioni;
  - Il cronoprogramma delle singole fasi e l'indicazione dei tempi effettivi di conclusione, rispetto a quelli previsti;
  - Schema riepilogativo delle funzioni, delle designazioni, delle percentuali assegnate a ciascuno degli operatori designati e dei rispettivi valori;
  - Attestazione di accertamento delle attività svolte dai singoli operatori incaricati e di realizzazione degli obiettivi in termini di efficacia dell'attività sotto il profilo dell'esito e del raggiungimento dello scopo finale della procedura e del contratto.
2. Il Responsabile Unico del Progetto, se diverso dai responsabili dal Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale o del Direttore della SC Gestione Acquisti, trasmette le schede di rendicontazione per ciascun contratto al Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale o al Direttore della SC Gestione Acquisti in una unica soluzione entro l'anno successivo.
3. Il Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale e della SC Gestione Acquisti hanno il compito di istruire, per le parti di competenza, la relativa procedura di verifica e proposta della liquidazione degli incentivi alle funzioni tecniche maturate nell'anno precedente mediante proposta del provvedimento da adottare di norma entro l'anno successivo a quello di competenza e in ogni caso successivamente alla definizione delle assegnazioni da parte di Regione in fase di Bilancio consuntivo. Il procedimento di liquidazione correttamente istruito di norma dovrà concludersi con il pagamento degli incentivi validati successivamente all'adozione del provvedimento di liquidazione degli incentivi. Per i lavori si applicano i termini di cui al successivo comma 10.
4. Il Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale e il Direttore della SC Gestione Acquisti dovranno sottoporre al Responsabile SC Gestione Sviluppo delle Risorse Umane apposita documentazione riportante l'elenco degli operatori destinatari di quota incentivante ai fini della verifica di quanto previsto dal precedente art. 11, comma 3.
5. Il valore complessivo del fondo incentivante su base annua non potrà in ogni caso eccedere, per singola procedura inerente servizi e forniture, l'importo riconosciuto da Regione iscritto a bilancio economico annuale. Si rinvia al comma 7 del precedente articolo 1.

6. La procedura di liquidazione effettiva dei compensi è comunque successiva al riconoscimento da parte di Regione.
7. L'eventuale assenza di evidenza documentale che attesti che l'attività sia stata effettivamente svolta fa decadere il diritto all'incentivo in capo al personale interessato la cui quota torna nel fondo di cui al precedente art. 3 comma 2.
8. In caso di decadenza totale/parziale della Stazione Appaltante da finanziamenti è prevista la mancata erogazione degli incentivi.
9. Qualora siano accertate cause di riduzione dei compensi di cui al precedente art. 12 successivamente alla liquidazione della totalità o di quota parte degli stessi la quota di compensi liquidati e corrisposta indebitamente sarà oggetto di ripetizione da parte dell'Azienda, mediante ritenuta diretta.
10. La liquidazione dell'incentivo per i lavori è effettuata in una unica soluzione per ciascuna singola procedura e dovrà avvenire di norma con la mensilità successiva a quella di adozione del provvedimento secondo la seguente procedura: *il Direttore della SC Gestione Tecnico patrimoniale ha il compito di istruire il relativo provvedimento di verifica e proposta della liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche maturate con riferimento ad ogni singola procedura mediante proposta di deliberazione da inoltrare entro 40 giorni dalla data di emissione della certificazione di collaudo/regolare esecuzione del contratto.*
11. Per le attività riferite a servizi, somministrazioni e forniture, successivamente alla definizione delle assegnazioni da parte di Regione in fase di Bilancio consuntivo, la liquidazione e l'erogazione dell'incentivo avverrà proporzionalmente all'avanzamento dell'attività e potrà intervenire ad avvenuta ultimazione delle attività cui il compenso stesso si riferisce, certificata da idonea documentazione, nel rispetto di quanto previsto nella sottostante tabella:

| INDICATORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO<br>SERVIZI / SOMMINISTRAZIONI |                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FASE                                                                               | INDICATORE                                                                                                                                               | % DA LIQUIDARE                                                                                             |
| PROGRAMMAZIONE                                                                     | CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO                                                                                                               | 100%                                                                                                       |
| AFFIDAMENTO                                                                        | AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ED AVVIO DEL SERVIZIO                                                                                      | 100%                                                                                                       |
| ESECUZIONE                                                                         | VERBALE DI AVVIO + RELAZIONI SEMESTRALI SULL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO, riportante le risultanze dei controlli effettuati (REPORT MENSILI - TAVOLI TECNICI) | Fino all'80% corrispondente alla quota di contratto eseguita (cadenza annuale sulla vigenza del contratto) |
|                                                                                    | CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO                                                                                                      | 20%                                                                                                        |
| INDICATORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO<br>FORNITURE                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                            |
| FASE                                                                               | INDICATORE                                                                                                                                               | % DA LIQUIDARE                                                                                             |
| PROGRAMMAZIONE                                                                     | CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO                                                                                                               | 100%                                                                                                       |
| AFFIDAMENTO                                                                        | AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO                                                                                                            | 100%                                                                                                       |
| ESECUZIONE                                                                         | VERBALE DI COLLAUDO (solo per apparecchiature)<br>CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO                                                    | 100%                                                                                                       |

Tab. 11

**Articolo 14**  
**(Procedure PNRR)**

Con riferimento alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano le disposizioni di cui all'art. 8, comma 5, del D.L. 13/2023 (convertito con la L. 21/04/2023, n. 41), per gli anni dal 2023 al 2026, pertanto ASST con il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità di erogazione, relativamente ai progetti del PNRR, dell'incentivo anche al personale di qualifica dirigenziale coinvolto nei predetti progetti

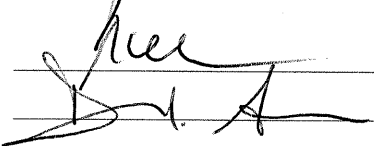
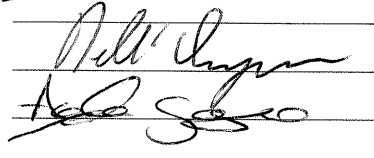
**Articolo 15**  
**(Disposizioni finali)**

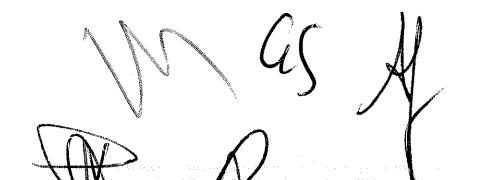
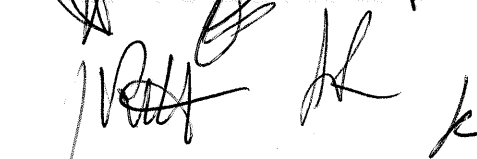
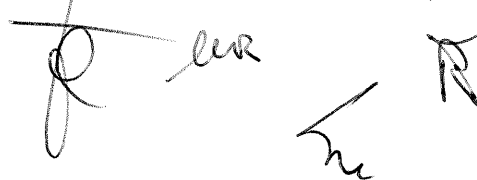
1. Il presente Regolamento, esperita la contrattazione integrativa aziendale, si applica alle procedure il cui bando o atto equivalente è stato pubblicato successivamente al 1 luglio 2023 in presenza dell'accantonamento di bilancio al fondo per attività incentivate
2. Con riferimento alle procedure di lavori, beni, servizi e forniture indette o avviate in vigenza del D.lgs. n. 50/2016 e pubblicate prima del 1 luglio 2023 si applica il Regolamento che ASST Rhodense ha approvato con Deliberazione D.G. n. 845 del 26.07.2023
3. Per tutto quanto non previsto o specificato nel presente Regolamento sarà fatto riferimento al D.Lgs. n. 36/2023
4. Si procederà all'applicazione immediata di tutte le eventuali novità normative che dovessero intervenire a seguito dell'approvazione del presente Regolamento inclusi eventuali decreti integrativi e correttivi al D.Lgs. n. 36/2023 nonché normative regionali o deliberazioni della Giunta Regionale che disciplinino la materia.

Garbagnate Milanese, 14/06/2026

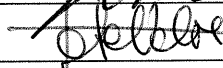
Letto, approvato e sottoscritto.

**Per l'Amministrazione**

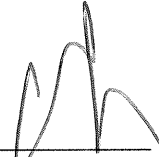
  
  

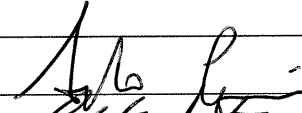
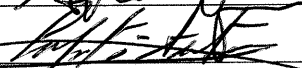
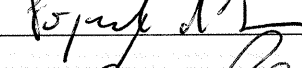
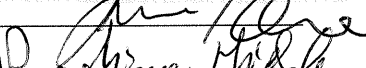
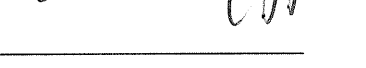

  
  


## Per le OO.SS. Comparto Sanità

|                         |                                     |                                                                                                  |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sigla <u>NURSING UP</u> | Nominativo <u>CASCELLI GIOVANNI</u> | firma <u></u> |
| Sigla <u>NURSING UP</u> | Nominativo <u>PATERA VALENTINA</u>  | firma <u></u> |
| Sigla <u>NURSING UP</u> | Nominativo <u>MOERINO</u>           | firma <u></u> |
| Sigla _____             | Nominativo _____                    | firma _____                                                                                      |
| Sigla _____             | Nominativo _____                    | firma _____                                                                                      |
| Sigla _____             | Nominativo _____                    | firma _____                                                                                      |
| Sigla _____             | Nominativo _____                    | firma _____                                                                                      |
| Sigla _____             | Nominativo _____                    | firma _____                                                                                      |
| Sigla _____             | Nominativo _____                    | firma _____                                                                                      |

## Per la RSU

COORDINATORE RSU 

|                     |                                      |                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sigla _____         | Nominativo _____                     | firma _____                                                                                        |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>GIORANI ANGELO</u>     | firma <u></u> |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>CUPITO ANTONINO</u>    | firma <u></u> |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>SARRACINO GIOVANNI</u> | firma <u></u> |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>PEZZA MARIOLINA</u>    | firma <u></u> |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>DI PASIO PASQUALE</u>  | firma <u></u> |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>ROCCO LUIGI</u>        | firma <u></u> |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>RANDINO MICHAELA</u>   | firma <u></u> |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>GIULIANA ANGELO</u>    | firma <u></u> |
| Sigla <u>UIL FP</u> | Nominativo <u>MAGGIO ROBERTO</u>     | firma <u></u> |
| Sigla _____         | Nominativo _____                     | firma _____                                                                                        |
| Sigla _____         | Nominativo _____                     | firma _____                                                                                        |
| Sigla _____         | Nominativo _____                     | firma _____                                                                                        |
| Sigla _____         | Nominativo _____                     | firma _____                                                                                        |
| Sigla _____         | Nominativo _____                     | firma _____                                                                                        |
| Sigla _____         | Nominativo _____                     | firma _____                                                                                        |

## Per le OO.SS. Area Funzioni Locali

|       |            |            |                    |       |                |
|-------|------------|------------|--------------------|-------|----------------|
| Sigla | <u>CSE</u> | Nominativo | <u>MARIA SERRA</u> | firma | <u>[firma]</u> |
| Sigla | _____      | Nominativo | _____              | firma | _____          |
| Sigla | _____      | Nominativo | _____              | firma | _____          |
| Sigla | _____      | Nominativo | _____              | firma | _____          |
| Sigla | _____      | Nominativo | _____              | firma | _____          |
| Sigla | _____      | Nominativo | _____              | firma | _____          |
| Sigla | _____      | Nominativo | _____              | firma | _____          |
| Sigla | _____      | Nominativo | _____              | firma | _____          |
| Sigla | _____      | Nominativo | _____              | firma | _____          |